اسناد و شرایط استعلام واگذاری خدمات اسکن **(آرشیو الکترونیک پرونده ها و مدارک )**

**ماده1- موضوع استعلام : واگذاری خدمات اسکن(آرشیو الکترونیک پرونده ها و مدارک ) بیمارستان \*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ماده2-نوع استعلام:** عمومی

دانشگاه علوم پزشكي و خدمات بهداشتي درماني **\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ماده3- دستگاه استعلام گزار: بیمارستان \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* وابسته به دانشگاه علوم پزشکی \*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ماده4- نحوه پیشنهاد قیمت :** **الزاماً می بایست مبلغ پیشنهادی بصورت ریالی و مقطوع اعلام گردد.**

**ماده5- مدارک مورد نیاز:**

1- تصویر مجوز فعالیت دارای اعتبار اداره ثبت شرکتها یا مجوز از شورای عالی انفورماتیک در صورت وجود یا مجوز نظام صنفی رایانه ای

2- تصویر اساسنامه شرکت به همراه آگهي تاسيس شركت

3- تصویر آخرین تغییرات شرکت درروزنامه رسمی(که دارای اعتبارودارندگان حق امضاء تعهدآورشرکت درآن معرفی و مشخص باشند)

4- سوابق فعالیت و گواهی حسن انجام کار(رضایتنامه)مکتوب کارفرمایان قبلی درارتباط با موضوع استعلام طی 5سال گذشته **(شرکتهای تازه تاسیس از این بند مستثنی هستند.)**

(**تذکرمهم:** ترجیحآسوابق فعالیت وگواهی حسن انجام کار(رضایتنامه) از فعالیت در واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی در اولویت میباشدو چنانچه استعلام گر( شرکت )در واحدهای دانشگاه قراردادو فعالیت داردیاداشته الزاماً میبایست رضایتنامه مکتوب واحدمربوطه (که درسربرگ کارفرماودارای شماره وتاریخ وامضاءباشد)راداخل پاکت ارائه نمایددرصورت عدم ارائه به تشخیص کمیسیون استعلام ازدوررقابت حذف خواهدگردید.

در صورت عدم فعالیت ونداشتن قراردادباواحدهای تابعه دانشگاه سوابق فعالیت وگواهی حسن انجام کار(رضایتنامه مکتوب درسربرگ کارفرماودارای شماره وتاریخ وامضاءباشد)درارتباط باموضوع استعلام از سایر نهادهای دولتی و عمومی غیر دولتی به تشخیص کمیسیون استعلام قابل قبول میباشد.

تبصره:کلیه شرکت هایی که در حال حاضر با هریک از واحدهای دانشگاه قرارداد داشته یا دارند ملزم به ارائه گواهی حسن انجام کار و رضایت نامه می باشند.

5-امضاء فرم تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی توسط افرادمجاز به امضاء(امضاءتعهدآور)

6- مهرو امضاء تمام صفحات اسناد و شرایط استعلام و قرارداد و پیوستها توسط افرادمجاز به امضاء(امضاء تعهدآور) برابرآخرین تغییرات

7- تصویر مدارک مربوطه به صاحبان امضاء مجازبرابرآخرین تغییرات شرکت( شناسنامه یا کارت ملی)

**ماده6- شرایط عمومی استعلام:**

1. **مدت قراداد از تاریخ 1/12/1401 لغایت30/11/1402 بمدت یکسال شمسی می باشد.**
2. انجام کار باید بر اساس دستورالعمل و راهنمای آرشیو و مدیریت اسناد درمانی وزارت بهداشت ( کد سند: G\_S.A-1.0(0007)) انجام گردد و از کیفیت مطلوب برخوردار باشد.
3. كارفرما در رد يا قبول پيشنهادات رسيده بدون آنكه محتاج به ذكر دليل باشد مختار خواهد بود .
4. كليه كسورات قانوني قرارداد از قبيل بيمه ، ماليات و غيره بر عهده برنده استعلام خواهد بود.
5. چنانچه اطلاع حاصل شود پيشنهاد دهندگان بايكديگر تباني نموده اند برابر قوانين مربوطه با آنان رفتار خواهد شد .
6. موضوع فعالیت شرکت دراساسنامه وآگهی تغییرات بایدبا موضوع استعلام تطابق داشته باشد. درغیراینصورت ترتیب اثری به نرخ پیشنهادی داده نخواهدشد.
7. سمت مدیران و اعضاء هیأت مدیره نباید ذایل شده باشد و افراد طبق آخرین تغییرات دارای حق امضاء تعهدآور باشند.و آخرین تغییرات شرکت دارای اعتبار باشد. درغیراینصورت ترتیب اثری به نرخ پیشنهادی داده نخواهدشد.(منظورازآخرين تغيرات:تغیراتی که اعضاءهیئت مدیره وافرادمجاز به امضاء اسنادتعهدآوروقراردادها درآن معرفی ومشخص باشند )
8. به استنادماده73 آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه برنده اول در استعلام موظف است پس از ابلاغ نتیجه استعلام ظرف مدت 7روز نسبت به انعقاد قرارداد و سپردن تضمین حسن انجام تعهدات اقدام نماید.
9. برنده استعلام موظف به ارائه تضمین حسن انجام تعهدات و حسن انجام کاربشرح ذیل میباشد.

**الف- ضمانت حسن انجام تعهدات :** در زمان انعقاد قرارداد استعلام گر(پیمانکار) موظف است 10/0(ده درصد) مبلغ كل قرارداد را بصورت ضمانت نامه بانكي بنام کارفرما جهت حسن انجام تعهدات تهيه و تسليم نمايد. ضمانت نامه بايد تا پايان مدت قرارداد معتبر و قابل تمديد ،بی قیدوشرط باشد.ضمناً ضمانت نامه فوق پس از انجام كليه مفاد قرارداد و تسويه حساب نهايي به استعلام گر(پیمانکار) مسترد مي گردد.

ب- **ضمانت حسن انجام کار**: 10% (ده درصد) مبلغ از هر پرداخت بعنوان سپرده حسن انجام کار نزد کارفرما باقی می ماند.

9 -به پیشنهادات مبهم و ناقص و مخدوش و مشروط و پیشنهاداتی که بعدازمهلت مقرردراسناداستعلام برسدترتیب اثری داده نمیشودوپاکات مفتوح نمیگردد.

10 - ارائه اصل مدارک تصویری هنگام عقد قرارداد الزامی میباشد.

11- استعلام گذارمکلف است برابرماده 64 آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه هرگونه کسورقانونی(اعم ازمالیات،عوارض،وسایرموارد)که بابت معامله به طرف قراردادتعلق میگیردوموسسه قانوناً مکلف به کسرآن میباشد را از بهای کارکردیاکالای تحویلی درموقع پرداخت مطالبات او کسرنماید.

12- دستگاه استعلام گزار در رد يا قبول پيشنهادات واصله مختار می باشد.

13- هر شرکت کننده فقط مجاز به ارائه یک پیشنهاد قیمت می باشد و در صورت ارائه چند پیشنهاد قیمت ، پیشنهادات پذیرفته نخواهد شد.

14- استعلام گزار هیچ گونه الزام وتعهدی جهت استعلام از مراجع ذیصلاح يا شرکت بعلت عدم ارائه و نقص مدارک استعلام گر نخواهد داشت.

15-استعلام گذارمختاراست درصورت تمایل برابرآئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه مقدارکالای معامله(مورداستعلام) راتا 25%افزایش یاکاهش دهد.

16- پرداخت عوارض ،مالیات، مالیات حقوق،حقوق،بیمه وکلیه کسورات قانونی بعهده برنده استعلام است.

17-نظربه ماده 100آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه ضمن رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت ،اعضای هیات امناء،هیات رئیسه موسسه و وابستگان درجه اول ایشان اجازه معامله با موسسه رانخواهندداشت.

18- اقرار به عدم ممنوعیت قانونی راجع به منع مداخله کارکنان دولت در معلاملات دولتی الزامی است وچنانچه خلاف آن ثابت شود طبق مقررات قانون مزبور رفتار خواهد شد. و قرارداد فسخ و تضمینات به نفع استعلام گزار ضبط می گردد.

19-شرکت دراستعلام ودادن پیشنهاد به منزله اطلاع و قبول اختیارات وتکالیف تعیین شده دراسناد و واحداستعلام گزارمیباشد.واستعلام گربایدقبل ازارائه پیشنهاد،ازنحوه استعلام وموضوع،مقتضیات محل وشرایط آن اطلاع کافی کسب نمایدونسبت به وظایف خود آشنایی کامل داشته باشد،بدیهی است استعلام گر، به عذرعدم اطلاع وآگاهی نمیتواند هیچ یک ازمفاداسنادوشرایط استعلام رانادیده گرفته ونقض نماید.

20- آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه و کلیه مواد اسناد و شرایط استعلام جزء لاینفک قرارداد می باشد و همچنین مفاد کلیه قوانین و مقررات جاری که مغایر با مفاد آئین نامه موصوف نباشد بر این استعلام حاکم و نافذ است (تشخیص این موضوع بر عهده استعلام گزار می باشد.)

21-کلیه سهام یا دارایی شرکت متعلق به اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی باشدومدیرعامل شرکت نمی تواند مدیر عامل شرکت های مشابه باشند.

22-چنانچه درهرمرحله ازاستعلام وانعقادقراردادویادرمدت زمان اجرای قرارداد صلاحیت استعلام گرتوسط یکی ازمراجع ذیصلاح ردگردیدکارفرما محق خواهدبودبه صورت یکطرفه نسبت به اتمام قرارداد اقدام نماید.

23-مجوزفعالیت شرکت (ازقبیل مجوزفعالیت ازاداره کاروغیره)بایددرزمان برگزاری استعلام دارای اعتبارباشد ودرصورتی که در مدت زمان قرارداد اعتبارمجوزفعالیت شرکت روبه اتمام باشد پیمانکار(استعلام گر)موظف است تاقبل ازاتمام اعتبار،نسبت به تمدید مدت اعتباروارائه آن به کارفرما اقدام نمایددرغیراینصورت قراردادمنعقده فسخ وضمانت حسن انجام تعهدات به نفع کارفرماضبط میگردد.

24- برنده استعلام حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزاً اعم از حقیقی و حقوقی ندارد. در غير اين صورت قرارداد منعقده في مابين فسخ و تضمینات وي به نفع استعلام گزار ضبط خواهد شد.

**25-برنده استعلام موظف است هنگام شروع قرارداد تاییدیه حراست واحد فن آوری اطلاعات دانشگاه را دریافت نماید.**

 کلیه صفحات مطالعه گردید موردقبول است **(**ضمنا کلیه صفحات نیز مهروامضاءگردد)

**نام ونام خانوادگی و مهروامضاء مقام/مقامات مجاز به امضاء**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (جدول حجم تقریبی کار و قیمت پیشنهادی واحد کار(ریال) )   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | حجم کار (سالانه) | برگ A4 | برگ A5 | برگ A3 | جمع کل | | اوراق پرونده جاری و راکد  (تعداد برگ) | **335.000** | **13.500** | **1.500** | **350.000** | | قیمت واحد  ( اسکن هر برگ) |  |  |  | - | | قیمت کل  (بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده) | | | **به عدد: ...................................... ریال**  **به حروف:.................................... ریال** | |   - **ساعات کاری**: ساعت کار اداری **:** **\*\*\*\*\*\***پنج شنبه ها **\*\*\*\*\*\***  - **تجهیزات های مورد نیاز**: کامپیوتر**\*\*\*** عدد و دستگاه اسکن **\*\*\*\*\***عدد.  - انجام کار باید بر اساس دستورالعمل و راهنمای آرشیو و مدیریت اسناد درمانی وزارت بهداشت انجام گردد و از کیفیت مطلوب برخوردار باشد.  - افزایش قیمت مواد مصرفی و غیره بعهده پیمانکار است.  - حدود 1200 جلد پرونده پزشکی راکد در واحد مدارک پزشکی بیمارستان وجود دارد.  بسته خدمات اسکن   |  |  | | --- | --- | | ردیف | عنوان | | **1** | بازگشایی پرونده | | **2** | تفکیک اوراق اعلامی کارفرما جهت اسکن | | **3** | ترمیم و رفع آلودگی در صورت نیاز | | **4** | اسکن اوراق با وضوح 300dpi ، شفاف ، روشن و خوانا | | **5** | چک نمودن اوراق و ثبت | | **6** | ثبت اوراق اسکن شده و سایر اطلاعات در نرم افزار (ایندکس نویسی) | | **7** | سبک سازی و حذف اوراق اعلامی کارفرما در صورت نیاز | | **8** | بستن پرونده و تحویل به واحد مدارک پزشکی | |  | | |  |

به شرکت کنندگان در استعلام توصیه می شود با امعان نظر و دقت لازم، شرایط استعلام را مطالعه نموده و با در نظر گرفتن جمیع جهات اعم از بیمه، مالیات، پرسنل مورد نیاز، تعداد اولاد قرارداد جاری، مواد مصرفی و لوازم کار، شیفت بندی نیروها در شبانه روز ( شیفت در گردش، تعطیل کاری و...) اضافه کاری و هرگونه شرایطی که در قیمت پیشنهادی موثر می باشد را پس از بازدید از محل، قیمت پیشنهادی خور را ارائه نماید تا قرارداد به نحو احسن اجرا گردد. بدیهی است پس از اعلام برنده، استعلام گزار هیچ تعهدی در قبال موارد فوق ندارد.