1 -شركت كننده در مناقصه )مناقصه گر( مي بايستي شركت حقوقي واجد صالحيت و شرايط بوده و مجوز الزم را از مراجع ذیصلاح و معاونت درمان دانشکده علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* دارا باشد. اشخاص حقیقی نمی توانند در این مناقصه شرکت نمایند. واحد مدارك پزشکی و معاونت درمان وظیفه نظارت بر حسن انجام کار را خواهند داشت. 2 -محل انجام خدمت در بیمارستان \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* مى باشد. 3 -مجري بایستی در خصوص موضوع مناقصه، داراي حداقل تجربه کاري بوده و گواهی از محل خدمت داشته باشد. 4 -مجري بایستی از تجهیزات بروز اسکن استفاده نماید و از نیروهاي آموزش دیده و آخرین روشهاي اسکن استفاده نماید 5 -مجري موظف به تامین نیروي انسانی لازم در محل کارفرما جهت اجراي مفاد قرارداد وتعیین یک نفر نیروي كارشناس مدارک پزشكي دارای سابقه كار در زمينه اسكن مدارک پزشكي بيمارستانها جهت نظارت دقيق بر پروژه باشد. 6 -تفکیک سازي اوراق جهت اسکن و بازگردانی به شیوه اي که ترتیب پرونده ها حفظ گردد بر عهده مجري مي باشد)بازيابي پرونده،انجام اسكن و سپس بايگاني پرونده با نظم و به ترتيب شماره پرونده و بدون وارد نمودن خدشه به اوراق( 7 -کلیه اوراق و اطلاعات موجود در پرونده ها محرمانه تلقی می گردد و پیشنهاد دهنده حق انتقال فیزیکی پرونده ها و یا فايلهای مربوطه را به هيچ عنوان دارا نمي باشد . 8 -نیروهاي به کار گرفته شده توسط شرکت،هیچ رابطه استخدامی با دانشکده علوم پزشکی \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* نداشته و کلیه پرداختی ها توسط شرکت انجام می گیرد. 9 -پیمانکار موظف است تمام قوانین اداره کار را رعایت نماید. شرایط اختصاصی پرونده تصویري سازي ذخيره و اسكن مناقصه هاي پزشكی بيماران بيمارستانهاي زیر مجموعه دانشكده علوم پزشكی \*\*\*\*\*\*\*\*\*\* پزشکی علوم دانشکده مجموعه زیر بیمارستانهای بیماران پزشكي هاي پرونده تصویري سازي ذخیره و اسكن مناقصه اختصاصی شرایط مهر و امضاء شركت كننده در مناقصه وتاريخ 10 -شرکت حق به کارگیري نیروهاي شاغل در بیمارستانهاي محل انجام خدمت را ندارد. 11 -تامین کلیهتجهیزات لازم برعهده شرکت می باشد. شرکت باید داراي برنامه نرم افزاري جهت ذخیره و بازيابي اطالعات باشد و برنامه نرم افزاری بعد از پايان كار مي بايست در اختيار بيمارستانها قرار گیرد.)ترجیحا **برنامه نرم افزاري بایگانی اسناد تحت وب شرکت یگانه** نصب گردد( . 12 -اطلاعات اسکن شده بایستی در حین اسکن پرونده ها قابل استفاده براي بیمارستان و رفع نیازهاي مراجعه کنندگان باشد. 13 -بک آپ اطلاعات پرونده هاي اسکن شده در پایان کار باید در اختیار بیمارستان قرار گیرد. 14 -مجري موظف است در ذخیره سازي تصاویر به منظور کاهش حجم فایل با کیفیت033 dpi و با اسکنر حرفه اي و از فشرده سازي مناسب استفاده نماید.این عمل ترجیحا باید به شیوه اي صورت پذیرد که کاهش كيفيت عمده در تصاوير مشاهده نگردد. و قبل از اسكن مي بايست برگه های سفيد جدا شود. 15 -منظور از یک صفحه اسکن، ذخیره سازي یک رو از هر کاغذ با سایز A4یا کوچکتر و استخراج فیلدهاي اطلاعاتی مورد نیاز)حداکثر03 فیلد( است. 16 -فایلهاي اسکن شده بایستی قابلیت تبدیل به میکرو فیلم مطابق استانداردهاي لازم داشته باشد و **برنامه نرم افزاری شركت یگانه** بايد قابليت اتصال به سيستم اطلاعات بيمارستاني را داشته باشد.